

Руководство пользователя

Alma CMS

## Оглавление

Авторизация	3
Общие термины	5
Просмотр и редактирование страниц сайта	6
Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Информация»	8
Работа с текстовым редактором	10
Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Каталог»	22
Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «КаталогГолос»	24
Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Новости»	26
Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Фотогалерея»	28
Работа с файловым менеджером	29
Меню	30
Слайд-шоу лента	33

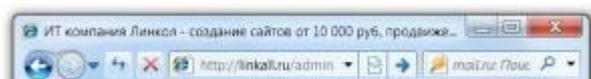
## Авторизация

Для использования системы управления рекомендуем использовать браузер «Internet Explorer» (его можно скачать здесь <http://ie.yandex.ru/>).



Для входа в систему управления необходимо зайти по адресу <ваш сайт>/admin.

Например, <http://linkall.ru/admin>, или <http://yandex.ru/admin>- адрес вашего сайта.



После этого откроется страница, в которой необходимо ввести ваш логин и пароль (логин и пароль мы высылаем на вашу электронную почту). При вводе логина и пароля обратите внимание на прописные и строчные буквы (на «большие» и «маленькие»).

После введения необходимо нажать на кнопку «авторизоваться».



АВТОРИЗАЦИЯ

Логин:

Пароль:

Если Вы вдруг ввели неверный пароль несколько раз подряд, система заблокируется, поэтому рекомендуем копировать логин и пароль из письма присланного нами. Разблокировка автоматически снимется через 15-30 минут.

**Превышено число попыток авторизации!**  
Система идентифицировала Вас, как хакера, вся информация о ваших действиях послана в ФСБ!  
Просьба не отходить от рабочего места. За вами придут!

Если логин и пароль введены правильные, Вы войдете на стартовую страничку системы управления:



#### Контент

- # Голосование
- # Каталоги
  - # Информация
  - # Каталог
  - # Новости
  - # Фотогалерея
- # Меню
- # Слайд-шоу лента
- # Файловый менеджер

#### Управление

- # Авторизация
- # Кэширование
- # НАСТРОЙКИ
- # Визуальный редактор
- # Менеджер модулей
- # Менеджер шаблонов

IT компания ЛИНКОЛ  
Создание сайтов во Владимире



РАБОТАЕМ ЧТОБЫ СОЕДИНЯТЬ  
Интернет реклама во Владимире

e-mail: OFFICE@LINKALL.RU  
телефон: 37-38-03

Система управления сайтом



#### ВНИМАНИЕ!!!

В административной части **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** пользоваться навигационными кнопками браузера такими как: НАЗАД, ВПЕРЕД, ОБНОВИТЬ. Взамен их используйте встроенные функции системы!



#### ВОЗМОЖНОСТИ

Ознакомьтесь с полным списком всех возможностей almaCMS, а также скачать **руководство пользователя** Вы можете на сайте компании "Линкол".

WELCOME TO  
**almaCMS**  
build 4.55

С вопросами и предложениями  
обращаться на

Список всех модулей системы управления, находится в левом столбце.

- # Голосование
- # Каталоги
  - # Информация
  - # Каталог
  - # КаталогГолос
  - # Новости
  - # Фотогалерея
- # Меню
- # Слайд-шоу лента
- # Файловый менеджер

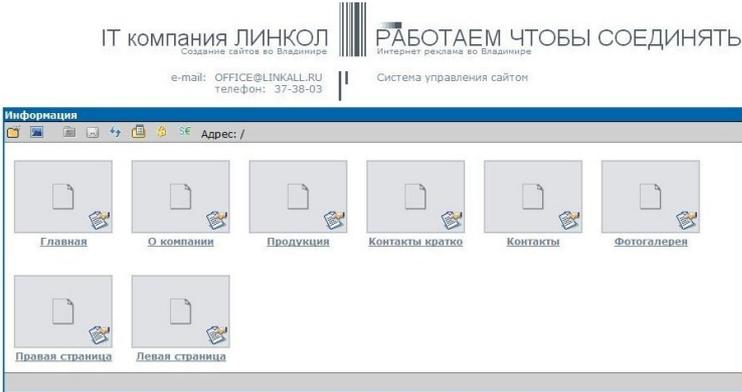
## Общие термины

Система управления (CMS или админка) - это раздел сайта, скрытый от посетителей сайта, для входа в который необходимо ввести логин и пароль администратора сайта. В системе управления вы можете редактировать содержание Вашего сайта.

**Модули системы управления** - это информация, новости, каталоги, фотогалерея.

**Меню модуля** - меню, содержащее основные операции доступные для модуля. В разных модулях элементы меню различаются.

Например, меню модуля «Информация»:



The screenshot shows the ALMA CMS administration interface. At the top, it displays the company name 'ИТ компания ЛИНКОЛ' and the slogan 'РАБОТАЕМ ЧТОБЫ СОЕДИНЯТЬ'. Below this, there is a navigation menu with options like 'Главная', 'О компании', 'Продукция', 'Контакты кратко', 'Контакты', and 'Фотогалерея'. The interface is titled 'Информация' and includes a search bar and a list of document icons.

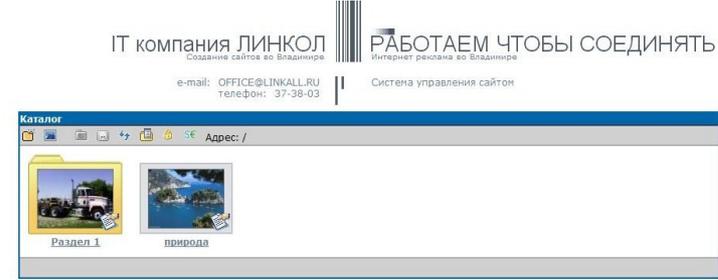
**Контент**

- Голосование
- Каталоги
- Информация
  - Каталог
  - Новости
  - Фотогалерея
- Меню
- Слайд-шоу лента
- Файловый менеджер

**Управление**

- Авторизация
- Кэширование
- НАСТРОЙКИ
- Визуальный редактор
- Менеджер модулей
- Менеджер шаблонов

Меню модуля «Каталог»:



The screenshot shows the ALMA CMS administration interface for the 'Каталог' module. It features a header with the company name and slogan, and a main content area displaying two catalog items: 'Раздел 1' and 'природа'. The interface is titled 'Каталог' and includes a search bar and a list of document icons.

**Контент**

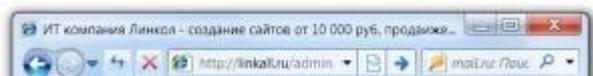
- Голосование
- Каталоги
- Информация
  - Каталог
  - Новости
  - Фотогалерея
- Меню
- Слайд-шоу лента
- Файловый менеджер

**Управление**

- Авторизация
- Кэширование
- НАСТРОЙКИ
- Визуальный редактор
- Менеджер модулей
- Менеджер шаблонов

**URL (урл)** - адрес странички в интернете, например, «<http://yandex.ru>» или «<http://linkall.ru/admin>».

URL вводится в поле вверху браузера:



## Просмотр и редактирование страниц сайта

Прежде всего, Вам необходимо авторизоваться.

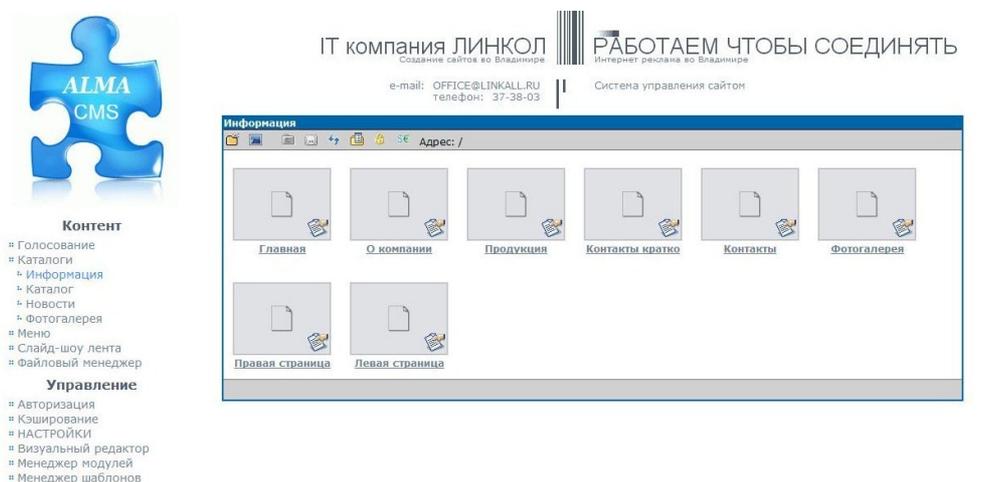
Вся информация вашего сайта находится в так называемых модулях: «Информация», «Каталог», «Новости», «Фотогалерея» и т.д.

## Работа с модулями «Информация», «Каталог», «Каталог Голос», «Новости», «Фотогалерея»

Авторизуетесь и заходите в нужный модуль, например, в «информация».

- Голосование
- Каталоги
  - Информация
  - Каталог
  - КаталогГолос
  - Новости
  - Фотогалерея
- Меню
- Слайд-шоу лента
- Файловый менеджер

Откроется страница, на которой представлены все страницы и разделы модуля «Информация».



The screenshot displays the ALMA CMS interface. On the left, there is a blue puzzle piece icon with 'ALMA CMS' text. Below it, a menu lists 'Контент' (Content) and 'Управление' (Management) options. The main area shows a browser window titled 'Информация' with a grid of page thumbnails: Главная, О компании, Продукция, Контакты кратко, Контакты, Фотогалерея, Правая страница, and Левая страница. The top header includes the company name 'ИТ компания ЛИНКОЛ' and 'РАБОТАЕМ ЧТОБЫ СОЕДИНЯТЬ'.

### Меню модуля содержит операции:

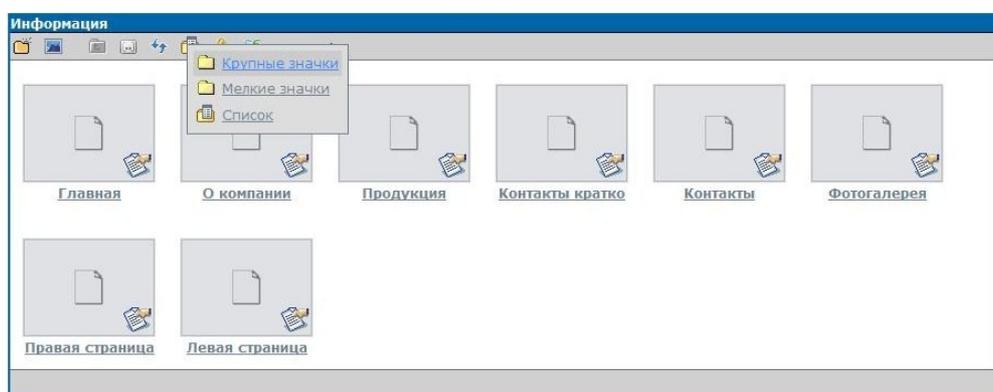
-  Добавить раздел– создание нового раздела в данном модуле.
-  Добавить элемент – создание нового элемента (странички) в данном модуле.
-  Наверх– перейти на один уровень выше. Становится доступно, если вошли в любой раздел данного модуля.

 На самый верх - перейти на самый верхний уровень. Становится доступно, если вошли в любой раздел данного модуля. Работает аналогично тому, если Вы нажмете на название модуля в левом меню.

 Вставить – вставить в текущий раздел, предварительно скопированный или вырезанный раздел или элемент данного модуля. Кнопка появляется после копирования или «вырезания» раздела или элемента. После вставки кнопка «вставить» исчезнет.

 Обновить – обновить содержимое страницы, обычно используете, если Вы изменяете содержимое сразу в нескольких страницах или вкладках браузера.

 Способ отображения– Вы можете изменить отображение разделов и элементов данного модуля.



Страницы представлены в виде иконок серого цвета, разделы в виде иконок желтого цвета, некоторые из них могут иметь статусы (желтый  или красный  сигнал светофора – страница на доработке – на сайте не выводить), если эмблемы светофора нет, это означает, что страница будет выводиться на страницах сайта.

При нажатии на «операции»  левой кнопкой мыши, отобразится контекстное меню элемента или раздела, содержащее доступные операции:

 Просмотр – позволяет войти в раздел, для просмотра и редактирования его подразделов и элементов. Доступно только для разделов.

 Изменить – позволяет редактировать информацию в разделе или элементе.

 Копировать – текущий элемент или раздел копируется в буфер сайта. После копирования в меню модуля появится кнопка «Вставить», при нажатии на которую скопированный раздел или элемент вставится в текущий открытый раздел, при этом оригинал останется.

 Вырезать – текущий элемент или раздел копируется в буфер сайта. После «вырезания», в меню модуля появится кнопка «Вставить», при нажатии на которую вырезанный раздел или элемент вставится в текущий открытый раздел, при этом оригинал удалится.

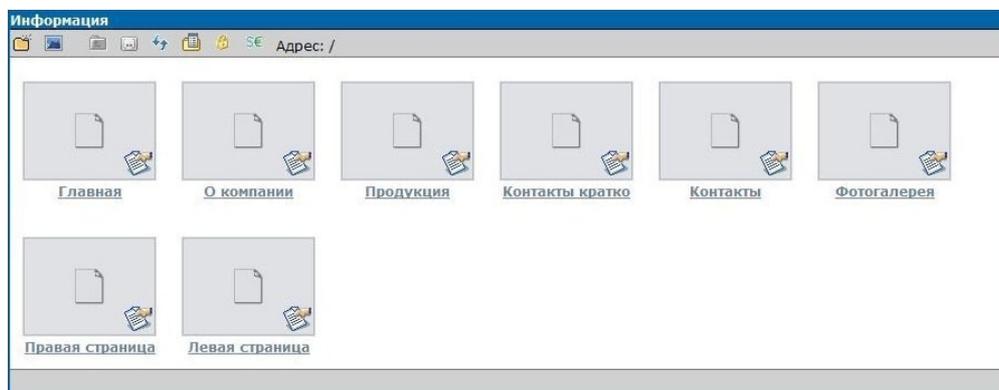
 Удалить – текущий элемент или раздел будет безвозвратно удален.

## Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Информация»

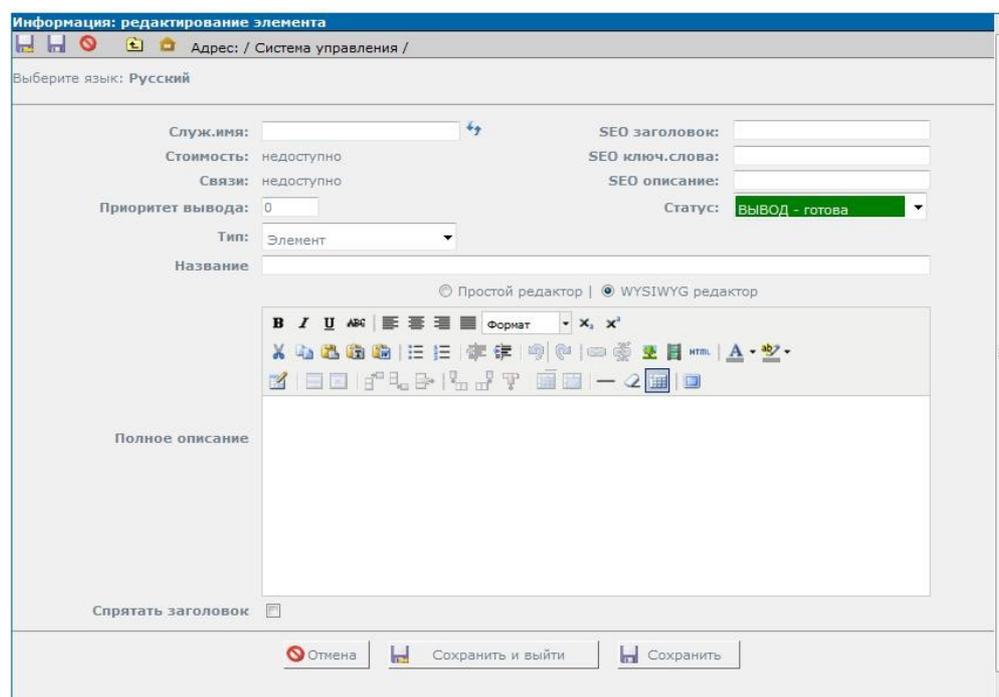
Для редактирования элемента или раздела модуля «Информация» необходимо войти в модуль «Информация», в необходимом для редактирования элементе или разделе нажать на «операции»



и выбрать в открывшемся контекстном меню «изменить» .



Для добавления раздела или элемента модуля «Информация», необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить раздел»  или «добавить элемент» .



Откроется страница, содержащая:

**Служ.имя, стоимость, связи, приоритет вывода** – поля необходимы для продвинутых пользователей, их не надо изменять.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов «элемент» и «раздел». Элемент можно сделать разделом, а раздел - элементом.

**SEO заголовок, SEO ключ.слова, SEO описание** – поля необходимы для поисковой оптимизации сайта под поисковые системы. Если у Вас нет опыта в поисковой оптимизации сайта, не рекомендуем заполнять эти поля.

**Статус** – изменение статуса данного поля, позволит запретить или разрешить отображение данной страницы на сайте.

**Название** – название страницы, будет отображаться в выдаче поисковых систем, как заголовок страницы (пример), в браузере (пример) в заголовке закладки, а также если не стоит галочка «спрятать заголовок» и на сайте как заголовок страницы (пример).

**Полное описание** – основное поле страницы, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «Работа с текстовым редактором».

**Спрятать заголовок** – если галочка установлена, значит «Название» не будет отображаться как заголовок страницы.

А также кнопки:



**Отмена** – отменить внесенных изменений и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



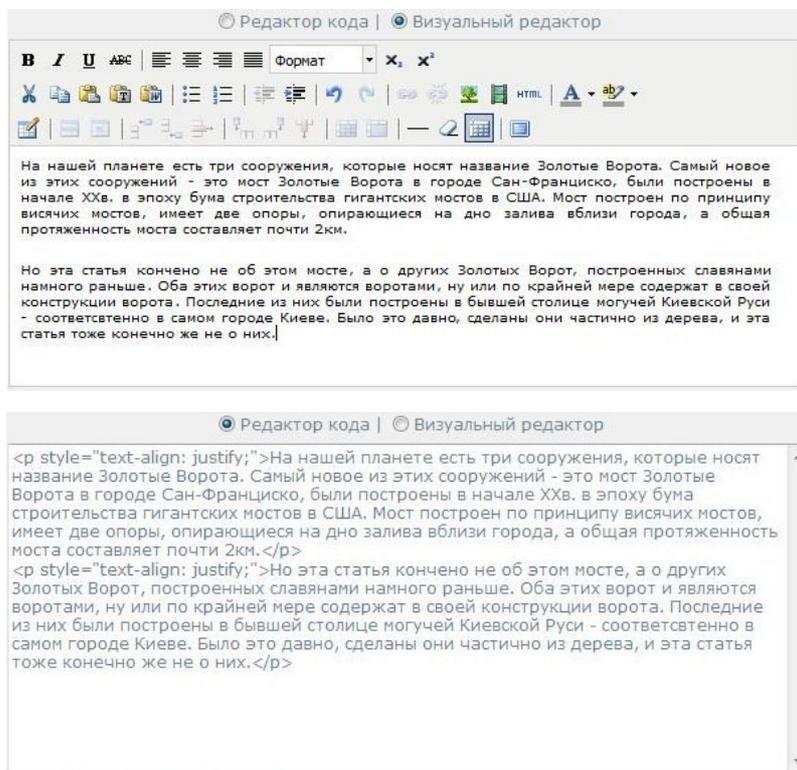
**Сохранить и выйти** – сохранить изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



**Сохранить** – сохранить изменения и остаться на данной странице.

## Работа с текстовым редактором

Текстовый редактор используется практически во всех модулях сайта, например, в модулях «Информация», «Каталог», «Новости» и т.д.



Существует 2 варианта работы с текстовым редактором:

- Редактор кода – используется только продвинутыми администраторами, знающими HTML и CSS.
- Визуальный редактор – рекомендован для использования администраторами, не имеющими навыков в программировании. Визуальный редактор используется по умолчанию.

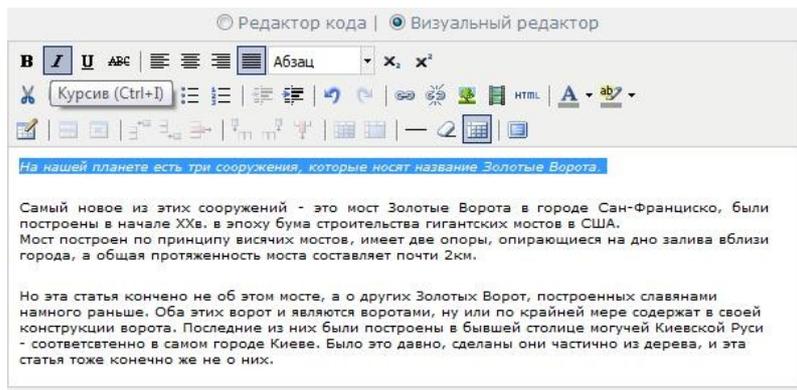
Более подробно рассмотрим доступные операции в визуальном редакторе.

Для создания нового абзаца нажмите «Enter», а для того чтобы писать с новой строки без создания абзаца нажмите «Shift» + «Enter» (одновременно).

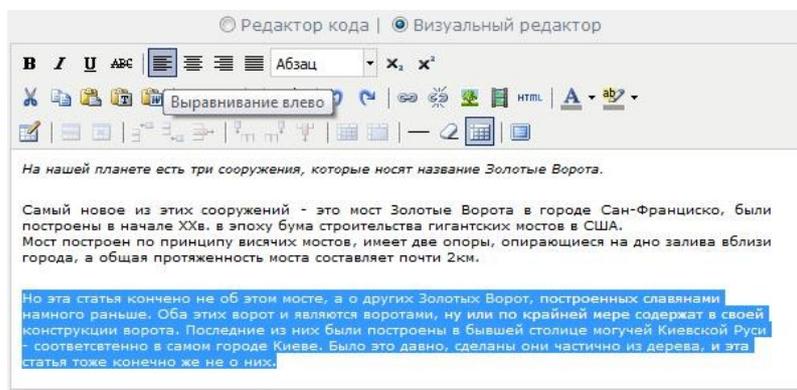
**Операции с стилем текста:**

**B I U ABC**

Полужирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый – преобразовать стиль шрифта выделенного текста. Например, выделяете часть текста (абзац или часть абзаца) и жмёте на кнопку «курсив», выделенная часть текста будет написана курсивом.

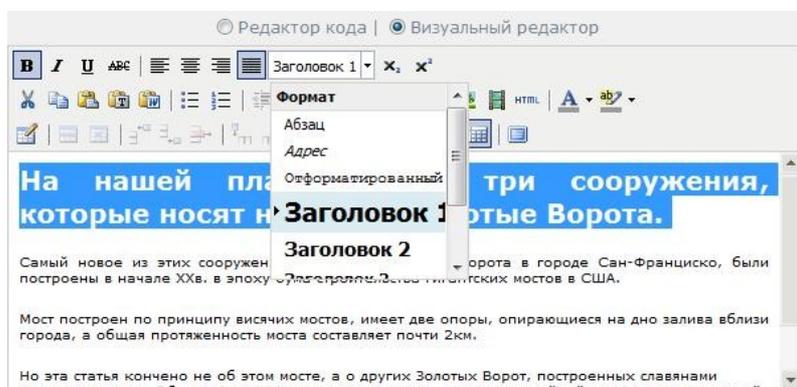


**Операции с выравниванием информации:**  Выравнивание влево, выравнивание по центру, выравнивание по правому краю, выравнивание вправо – выровнять абзац. Выравнивание происходит по всему абзацу. Например, поставьте курсор в любом месте абзаца и нажмите на кнопку «выравнивание вправо», текст всего абзаца будет выровнен по правому краю.

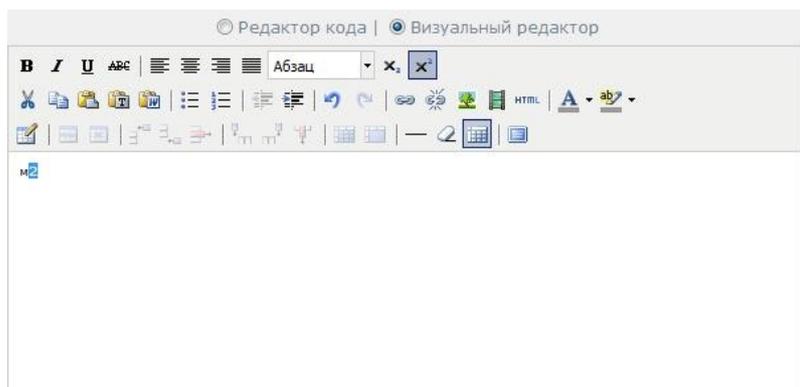


### Управлением форматом текста:

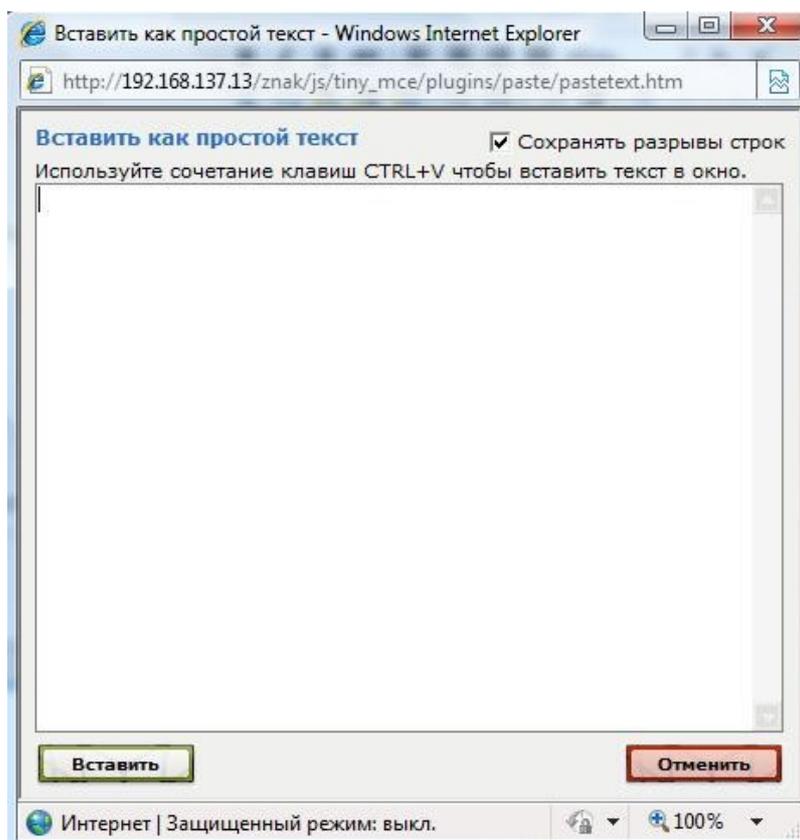
- **Формат**  – выбор одного из предложенных форматов текста. Выбранный формат применяется для всего абзаца. Например, поставьте курсор в любом месте абзаца и выберете формат «заголовок 1», весь абзац станет заголовком первого уровня (самый крупный размер текста).



- **Нижний индекс и верхний индекс**  – позволяет преобразовать текст в нижний и верхний индекс. Например, Вы хотите написать квадратный метр в виде (м<sup>2</sup>), для этого выделите «2» и нажмите кнопку «верхний индекс».

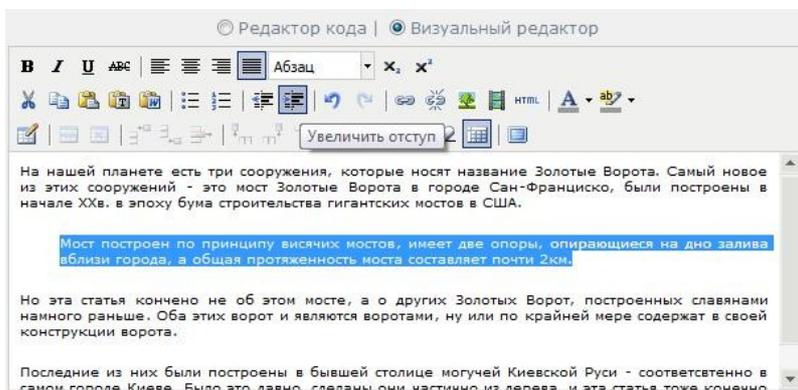


**Операции с буфером обмена:**  вырезать, копировать, вставить, вставить как простой текст, вставить из WORD – кнопки используются для работы с буфером обмена. Например, у Вас есть текст, набранный в файле .doc и Вы хотите разместить его на странице Вашего сайта, для этого скопируйте текст из документа .doc, поставьте курсор в визуальном редакторе в то место, куда хотите вставить скопированный текст и нажмите на кнопку «вставить». Описанный в данном примере способ крайне не рекомендован для копирования текста из файлов .doc, .xls и подобных. Рекомендуемый способ копирования из файлов .doc, .xls – использование кнопок «вставить как простой текст» и «вставить из WORD». Вместо того чтобы нажимать на кнопку «вставить» нажмите на кнопку «вставить как простой текст» и в открывшуюся форму вставьте этот текст.



**Операции со списками:**  Маркированный список и нумерованный список – создание списка для повышения удобочитаемости информации на странице сайта. Элементами списка могут быть только абзацы (создание нового абзаца – «Enter»). Для того чтобы не создавая нового элемента списка, начать писать с новой строки необходимо нажать «Shift» + «Enter» (одновременно).

**Операции с отступом:**  Уменьшить отступ, увеличить отступ – изменить отступ текста слева. Например, Вы хотите выделить часть текста или цитату — выделяете абзац или ставите курсор в любое место абзаца, и нажимаете на «увеличить абзац» столько раз, сколько необходимо.



**Операции отмены действий**  :

- **Отменить** – позволяет отменить последнее или несколько последних действий. Например, Вы заметили, что случайно удалили нужную информацию, нажмите на «отменить» и это действие удаления отменится.
- **Повторить** – позволяет отменить отмену действия. Например, Вы писали текст, затем удалили часть. Поняли, что удалять не надо было, случайно нажали «Отменить» вместо одного раза два. Отменится действие «удаление» и действие набора текста. Вы, конечно, можете набрать нужный текст еще раз, но можете нажать на кнопку «повторить» и отменить этим второе нажатие на кнопку «отменить».

**Операции с ссылками**  :

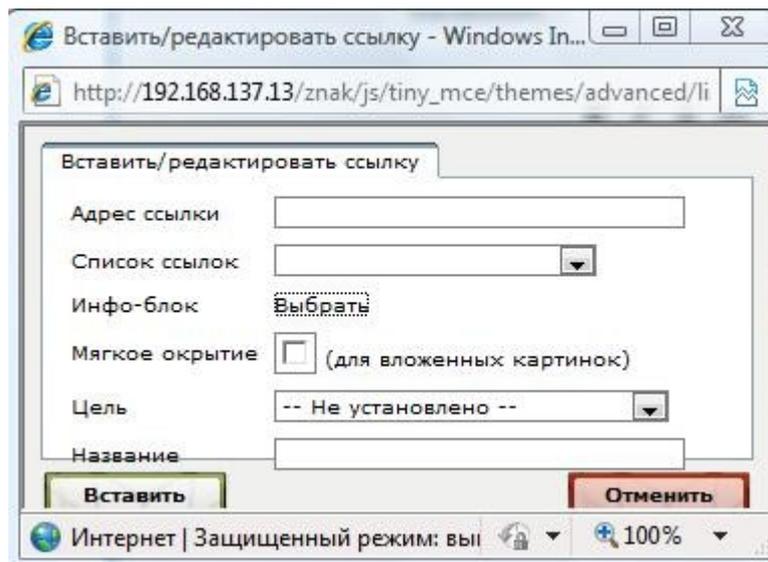
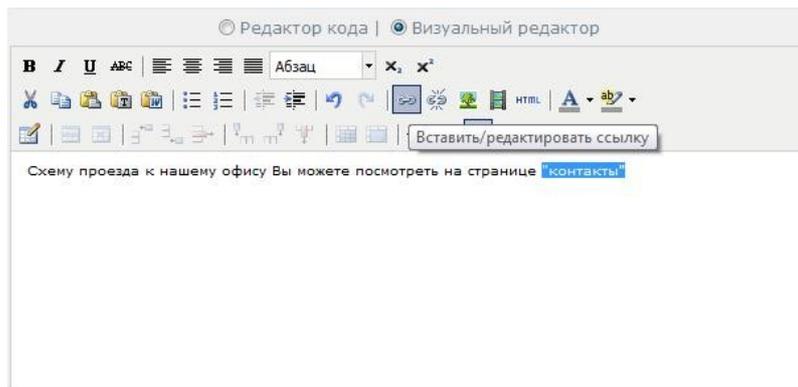
- **Вставить ссылку** – позволяет установить ссылку. В качестве ссылки могут быть текст и изображения. Ссылаться можно на:

1. Любую страницу интернета – для этого необходимо вписать URL этой странице в поле «Адрес ссылки», URL может вести и на любую страницу Вашего сайта.

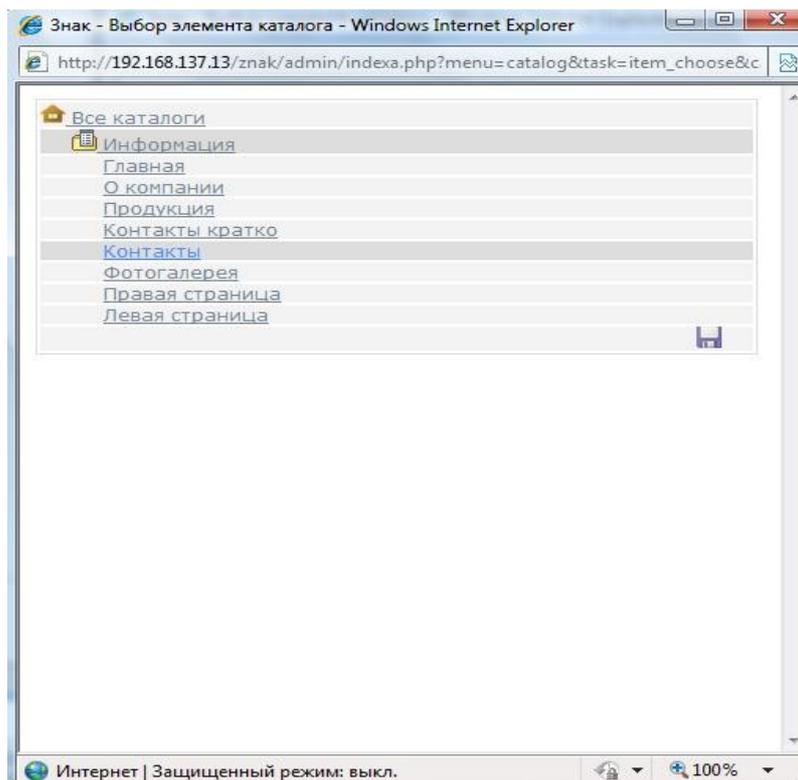
*Например*, Ваш партнер — «Яндекс», и Вы хотите его упомянуть на своем сайте, для этого пишете «Наш партнер – Яндекс», выделяете слово «Яндекс» и нажимаете на кнопку «добавить ссылку». В появившемся окне в поле «Адрес ссылки» вводите «<http://yandex.ru>».

2. Страницу Вашего сайта – для этого нажмите «выбрать» напротив «инфо блок». Выберите нужную страницу или раздел и нажимаете «сохранить».

*Например*, Вы на главной странице сайта пишете «Схему проезда к нашему офису Вы можете посмотреть на странице «контакты». Для этого выделяете слово «контакты», нажимаете на кнопку «вставить ссылку».



Нажмите на "Выбрать", откроется список всех страниц вашего сайта, сгруппированных по модулям, нажмите на «Информация» — появится список разделов и элементов модуля «Информация», выберите «Контакты» и нажмите на «сохранить». В окне "Вставить, редактировать ссылку" нажать кнопку "Вставить".



3. Изображение и файл – в поле «список ссылок» выберите нужное изображение или файл, их предварительно необходимо загрузить в файловый менеджер. При этом все изображения будут начинаться с images\_, а файлы — files\_.

Если Вы выбрали изображение, то можете дополнительно поставить галочку «мягкое открытие». В таком случае изображение будет открываться не в новом окне, а в этом же окне браузера, с эффектом плавного появления и затемнения части окна браузера, не занятой изображением.

- **Удалить ссылку** – позволяет удалить ссылку. Установите курсор или выделите слово, которое является ссылкой, и нажмите на кнопку «удалить ссылку».

*Например*, Вы установили ссылку на слово «Яндекс» в тексте «Наш партнер – Яндекс», и больше не хотите на него ссылаться. Для этого Вам необходимо установить курсор на слово «Яндекс» или выделить его. И нажать на кнопку «удалить ссылку».

**Операции с изображением:**  Вставить/редактировать изображение – на любую страницу сайта Вы можете вставить изображение. Для этого в нужное место на сайте установите курсор и нажмите на кнопку «Вставить/редактировать изображение». Откроется окно, в котором будет 3 вкладки:

**1. Общие** - это вкладка, на которой представлены основные свойства изображения. Содержит:

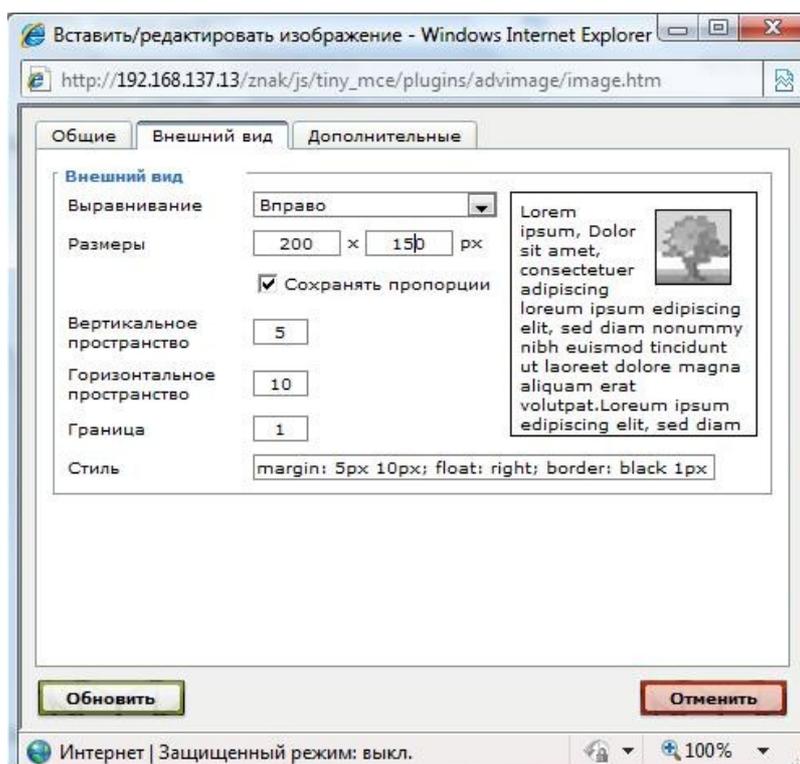
1.1. Адрес изображения – Вы можете установить в качестве изображения любое изображение, найденное в интернете, для этого в поле «Адрес изображения» вставьте полный URL к нему. Не рекомендуем так делать, т.к. сайт с которого Вы берете изображение может перестать существовать или администраторы того сайта могут удалить это изображение.

1.2. Список изображения – выбор изображения из списка добавленных в файловый менеджер. После выбора изображения поле «Адрес изображения» автоматически заполнится.

1.3. Описание изображения – используется для оптимизации сайта для поисковых систем.

1.4. Название – вводите название изображения, которое будет высвечиваться при наведении курсора мыши на изображение.

**2. Внешний вид** – вкладка изменения положения изображения на странице, содержит поля: (изменения значений полей изменяют положение тестового изображения справа в форме )



2.1. Выравнивание – выберите из списка подходящее, чаще всего используются «влево» и «вправо».

2.2. Размеры – Вы можете изменить размеры изображения, внося изменения в поля «ширина» и «высота». Если установлена галочка «сохранить пропорцию», при изменении одного из полей второе измениться автоматически, пропорционально изменению первого поля.

2.3. Вертикальное пространство – Вы можете установить отступ от других элементов страницы (текста или других изображений) по вертикали, рекомендуемое значение 0.

2.4. Горизонтальное пространство – Вы можете установить отступ от других элементов страницы (текста или других изображений) по горизонтали, рекомендуемое значение 10.

2.5. Граница – Вы можете установить границу, указав ширину. Например, если в поле «граница» установить «1», то вокруг изображения появится граница шириной в 1 пиксель.

2.6. Стиль – поле используется продвинутыми пользователями.

**3. Дополнительные** – вкладка содержит поля альтернативного изображения и дополнительные поля для продвинутых пользователей:

3.1. Альтернативное изображение – если установить галочку, то можно будет добавить альтернативное изображение, которое будет отображаться при «наведении» и «уведении» мышью посетителями сайта на изображение.

3.1.1. При наведении мыши – поле позволяет установить любое изображение из интернета, на которое будет изменяться изображение при наведении мыши. Не рекомендуется использовать изображения с других сайтов.

3.1.2. Список изображений – выбор изображения, на которое будет изменяться изображение при наведении мыши посетителями сайта из изображений, добавленных в файловый менеджер. После выбора изображения поле «При наведении мыши» автоматически заполнится.

3.1.3. При уведении мыши – поле позволяет установить любое изображение из интернета, на которое будет изменяться изображение при уведении мыши. Не рекомендуется использовать изображения с других сайтов.

3.1.4. Список изображений – выбор изображения, на которое будет изменяться изображение при наведении мыши посетителями сайта из изображений, добавленных в файловый менеджер. После выбора изображения поле «При наведении мыши» автоматически заполнится.

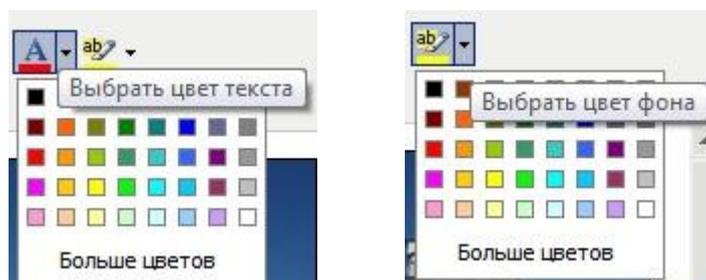
3.2. Разное – поля используются продвинутыми пользователями.

**Операции с медиа:**  Вставить/редактировать медиа объект – на любую страницу сайта Вы можете вставить медиа объект. Для этого в нужное место на сайте установите курсор и нажмите на кнопку «Вставить/редактировать медиа объект». Откроется окно, в котором Вы сможете добавить объекты типа:

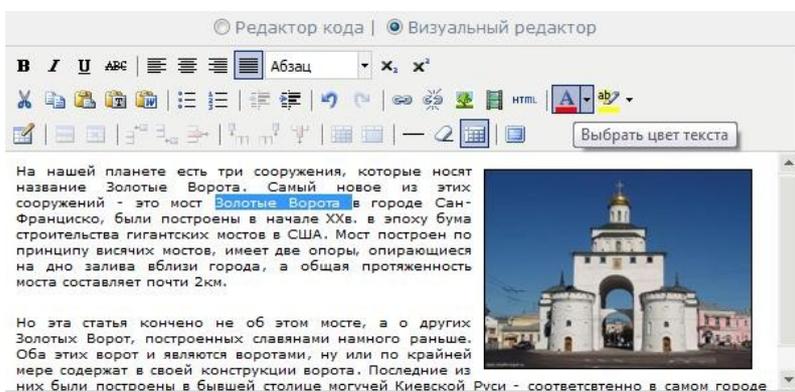
- Flash
- QuickTime
- Shockwave
- Windows Media
- Real Media

И для каждого из типов есть возможность установить дополнительные параметры отображения на вкладке «дополнительные».

**Операции с цветовым оформлением текста:**  выбрать цвет текста, выбрать цвет фона – для выделенного фрагмента текста Вы можете задать цвет текста или цвет фона за текстом. Для этого выберите нужный цвет текста или фона, нажав на «стрелочку» соответствующей кнопки. Выделите фрагмент текста и нажмите на соответствующую кнопку.



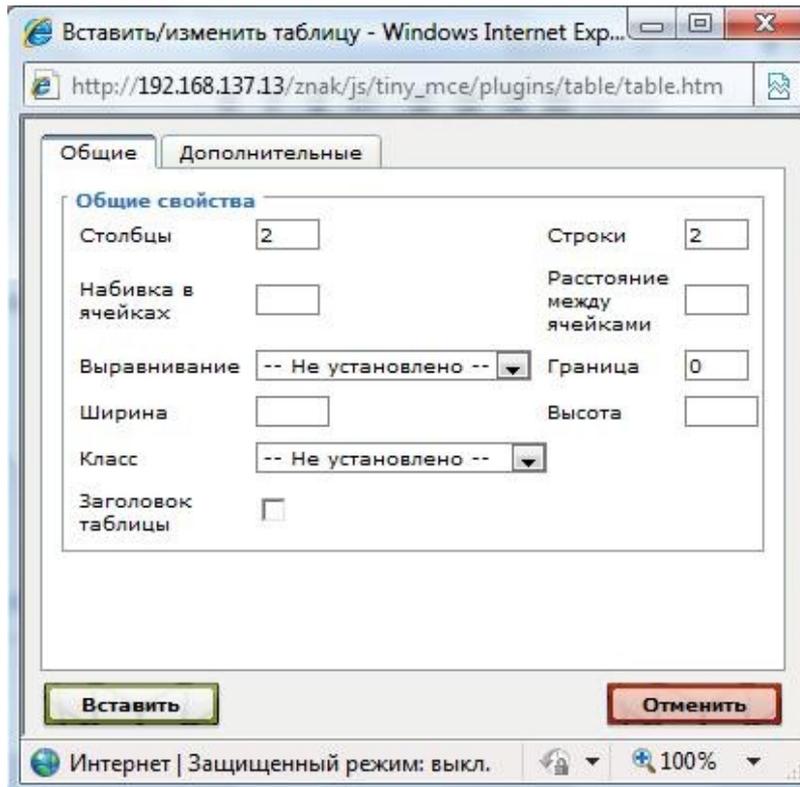
Например, Вы хотите выделить важную информацию красным цветом. Для этого выберите цвет текста из списка цветов, открывающегося при нажатии на кнопку «выбрать цвет текста».



## Операции с таблицами

**1. Вставить/изменить таблицу**  - чтобы создать таблицу, нажмите на эту кнопку. При нажатии откроется окно с двумя вкладками:

1.1. **Общие** – вкладка содержит основные свойства таблицы:



1.1.1. Столбцы и строки – поля задают количество столбцов и строк в создаваемой таблице.

1.1.2. Набивка ячеек – поле задает отступ внутри ячейки. Рекомендуемое значение – от «5» до «10».

1.1.3. Расстояние между ячейками – поле задает отступы между ячейками. Не рекомендуем заполнять это поле.

1.1.4. Выравнивание – поле задает выравнивание текста внутри ячеек таблицы, выбирается из: «по центру», «влево», «вправо».

1.1.5. Граница – поле задает толщину границы таблицы (не влияет на ширину границ ячеек). Цвет границы задается во вкладке «Дополнительные» в поле «Цвет границы».

1.1.6. Ширина и высота – поля задают ширину и высоту таблицы в пикселях. Если поле пустое, значит таблица будет занимать всю возможную ширину и необходимую высоту. Не рекомендуем заполнять эти поля.

1.1.7. Класс – поле необходимо для продвинутых пользователей.

1.1.8. Заголовок таблицы – поле позволяет добавить в отображение таблицы на сайте – «заголовок таблицы».

1.2. **Дополнительные** – вкладка содержит дополнительные свойства таблицы:

1.2.1. Идентификатор, Сводка, Стилль, Код языка, Фоновое изображение, Рамка, Линейки, Направление языка – поля необходимы для продвинутых пользователей.

1.2.2. Цвет границы – поле позволяет задать цвет границы таблицы (не влияет на цвет границ ячеек). Ширина границы задается во вкладке «Общие» в поле «Граница». Выбор цвета границы осуществляется путем нажатия на кнопку «просмотреть» и выбора из открывшегося окна нужного цвета границы.

1.2.3. Цвет фона – поле позволяет задать цвет фона таблицы. Выбор цвета фона осуществляется путем нажатия на кнопку «просмотреть» и выбора из открывшегося окна нужного цвета фона.

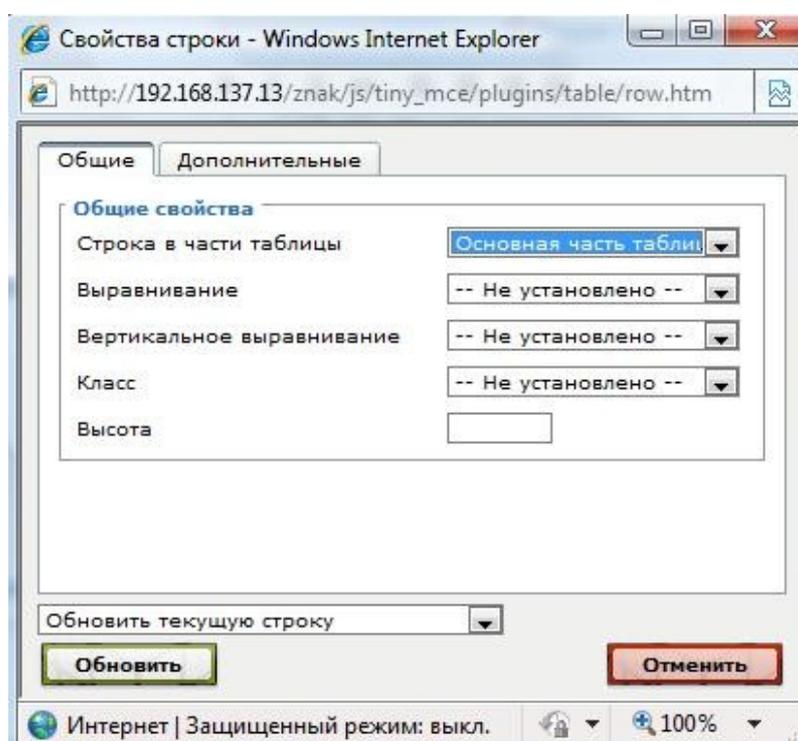
Также в окне «Вставить/изменить таблицу» представлены:

1. Кнопка «Обновить» - при нажатии параметры таблицы применяются к выбранной или вновь создаваемой таблице и окно «Вставить/изменить таблицу» будет закрыто.

2. Кнопка «Отменить» - при нажатии параметры таблицы не применяются к выбранной таблице, или создаваемая таблица не будет создана и окно «Вставить/изменить таблицу» будет закрыто.

**2. Свойства строки**  – позволяет редактировать параметры строк в таблице. Кнопка становится активной при нахождении курсора в одной из ячеек таблицы. При нажатии отобразится окно, содержащее вкладки:

2.1. **Общие** – вкладка содержит общие свойства ячеек строки:



2.1.1. Строка в части таблицы, Класс – поля необходимы для продвинутых пользователей.

2.1.2. Выравнивание – поле позволяет установить горизонтальное выравнивание в ячейках строки.

2.1.3. Горизонтальное выравнивание – поле позволяет установить вертикальное выравнивание в ячейках строки.

2.1.4. Высота – поле задает высоту ячеек в строке.

2.2. **Дополнительные** – вкладка содержит дополнительные свойства ячеек строки:

2.2.1. Идентификатор, Стиль, Направление языка, Код языка, Фоновое изображение – поля необходимы для продвинутых пользователей.

2.2.2. Цвет фона - поле позволяет задать цвет фона ячеек строки. Выбор цвета фона осуществляется путем нажатия на кнопку «просмотреть» и выбора из открывшегося окна нужного цвета фона.

Также в окне «Свойства строки» представлены:

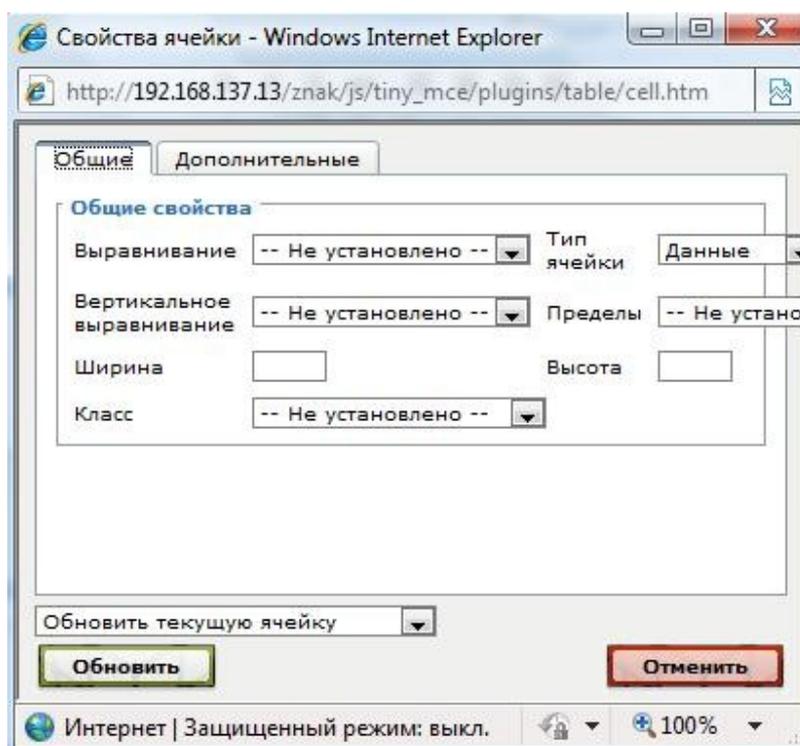
3. Выпадающий список, позволяющий выбрать строки, к которым будут применены выбранные параметры.

4. Кнопка «Обновить» - при нажатии параметры строк применяются к выбранным строкам и окно «Свойства строки» будет закрыто.

5. Кнопка «Отменить» - при нажатии параметры строк не применяются и окно «Свойства строки» будет закрыто.

**3. Свойства ячейки**  – позволяет редактировать параметры ячеек таблицы. Кнопка становится активной при нахождении курсора в одной из ячеек таблицы. При нажатии отобразится окно, содержащее вкладки:

3.1. **Общие** – вкладка содержит общие свойства ячеек строки:



3.1.1. Выравнивание – поле позволяет установить горизонтальное выравнивание в ячейках строки.

3.1.2. Горизонтальное выравнивание – поле позволяет установить вертикальное выравнивание в ячейках строки.

3.1.3. Тип ячейки, Пределы, Класс – поля необходимы для продвинутых пользователей.

3.1.4. Ширина – поле задает ширину ячейки.

3.1.5. Высота – поле задает высоту ячейки.

3.2. **Дополнительные** – содержит дополнительные свойства ячеек строки:

3.2.1. Идентификатор, Стиль, Направление языка, Код языка, Фоновое изображение – поля необходимы для продвинутых пользователей.

3.2.2. Цвет границы – поле позволяет задать цвет границы. Выбор цвета границы осуществляется путем нажатия на кнопку «просмотреть» и выбора из открывшегося окна нужного цвета границы.

3.2.3. Цвет фона - поле позволяет задать цвет фона ячеек строки. Выбор цвета фона осуществляется путем нажатия на кнопку «просмотреть» и выбора из открывшегося окна нужного цвета фона.

#### 4. Операции вставки/удаления строк :

4.1. Вставить строку перед – кнопка позволяет вставить строку перед строкой, в которой установлен курсор.

4.2. Вставить строку после – кнопка позволяет вставить строку после строки, в которой установлен курсор.

4.3. Удалить строку – кнопка позволяет удалить строку, в которой установлен курсор.

#### 5. Операции вставки/удаления столбцов :

5.1. Вставить столбец перед – кнопка позволяет вставить столбец перед столбцом, в котором установлен курсор.

5.2. Вставить столбец после – кнопка позволяет вставить столбец после столбца, в котором установлен курсор.

5.3. Удалить столбец – кнопка позволяет удалить столбец, в котором установлен курсор.

#### 6. Операции объединения ячеек :

6.1. Разделить слитые ячейки – кнопка позволяет разделить слитые ячейки. Кнопка становится активной в том случае, если курсор установлен в ячейке, состоящей из нескольких слитых ячеек.

6.2. Слить ячейки – кнопка позволяет слить ячейки. При нажатии на нее появляется окно, содержащее поля «столбцы» и «строки», задающие количество ячеек вправо и вниз от текущей ячейки, которые необходимо слить.

*Например,* Вы хотите слить ячейки в первой строке таблицы. Для этого установите курсор в самую левую ячейку первой строки и нажмите на кнопку «слить ячейки». В появившемся окне установить в поле «столбцы» значение равное количеству столбцов в таблице, в поле «строки» установить «1», и нажмите «обновить». Все ячейки первой строки объединятся.

Другие операции  :

**Вставить горизонтальную линию** – кнопка вставляет горизонтальную линию по всей ширине страницы или ячейки, если курсор установлен в ячейке таблицы.

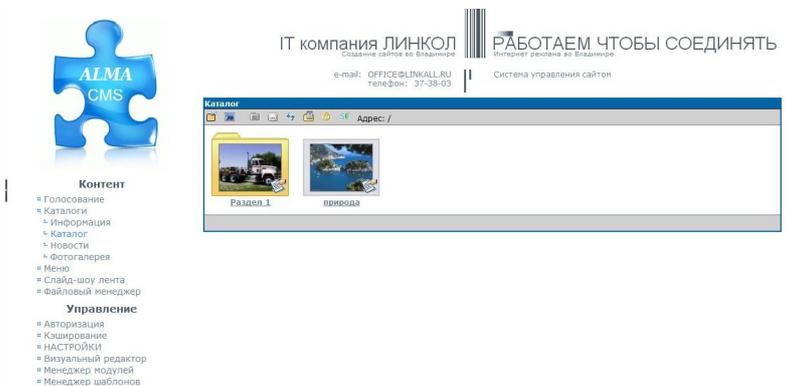
**Убрать форматирование** – кнопка позволять убрать форматирование выделенного фрагмента текста. Рекомендуется использовать, в случае если текст был вставлен из документа WORD или веб-странички.

**Включить/выключить направляющие/невидимые элементы** – позволяет включить или выключить отображение в системе управления (не будет влиять на отображение на сайте) границ таблиц и других элементов, содержащих явные или неявные границы.

**Включить/выключить полноэкранный режим** – позволяет расширить или сжать визуальный редактор во всю страницу.

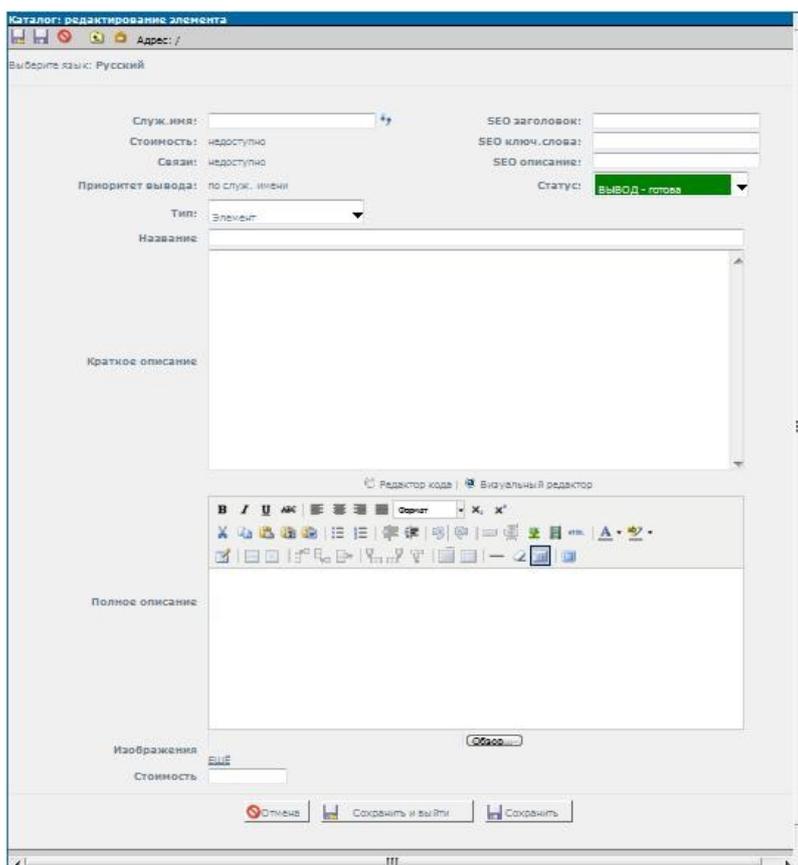
## Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Каталог»

Для редактирования элемента или раздела модуля «Каталог» необходимо войти в модуль «Каталог», в необходимом для редактирования элементе или разделе нажать на «операции»  выбрать в открывшемся контекстном меню «изменить» .



Для добавления раздела или элемента модуля «Каталог» необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить раздел»  или «добавить элемент» .

Откроется страница, содержащая:



**Служ.имя, стоимость, связи, приоритет вывода** – поля необходимы для продвинутых пользователей, их не надо изменять.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов «элемент» и «раздел». Элемент можно сделать разделом, а раздел - элементом.

**SEO заголовок, SEO ключ.слова, SEO описание** – поля необходимы для поисковой оптимизации сайта под поисковые системы. Если у Вас нет опыта в поисковой оптимизации сайта, не рекомендуем заполнять эти поля.

**Статус** – изменение статуса данного поля позволит запретить или разрешить отображение данной страницы на сайте.

**Название** – название страницы, будет отображаться в выдаче поисковых систем как заголовок страницы (пример), в браузере (пример), в заголовке закладки, а также в кратком описании (пример) и полном описании элемента каталога (пример).

**Краткое описание** – поле, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «кратком описании» каталога. (пример)

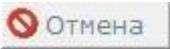
**Полное описание** – основное поле страницы, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «полном описании» каталога. (пример)

**Добавление изображения** - Вы можете добавить изображение, нажав на кнопку «обзор». Откроется окно, в котором необходимо выбрать изображение, находящееся в Вашем компьютере на жестком диске и нажать на кнопку «открыть». Вы можете добавить несколько изображений, нажав на ссылку «ЕЩЕ», и добавить изображение способом, описанным выше.

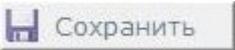
**Стоимость** – Вы можете установить стоимость элемента каталога.

Например, если в каталоге представлены товары, то Вы можете установить цену этого товара.

А также кнопки:

**Отмена**  – отменить внесенные изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.

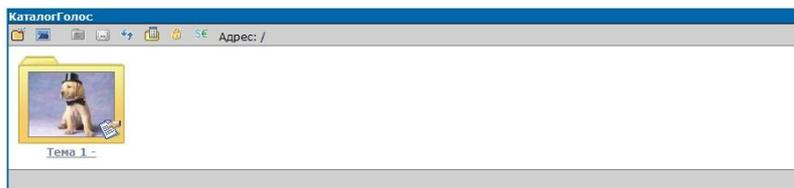
**Сохранить и выйти**  – сохранить изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.

**Сохранить**  – сохранить изменения и остаться на данной странице.

## Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «КаталогГолос»

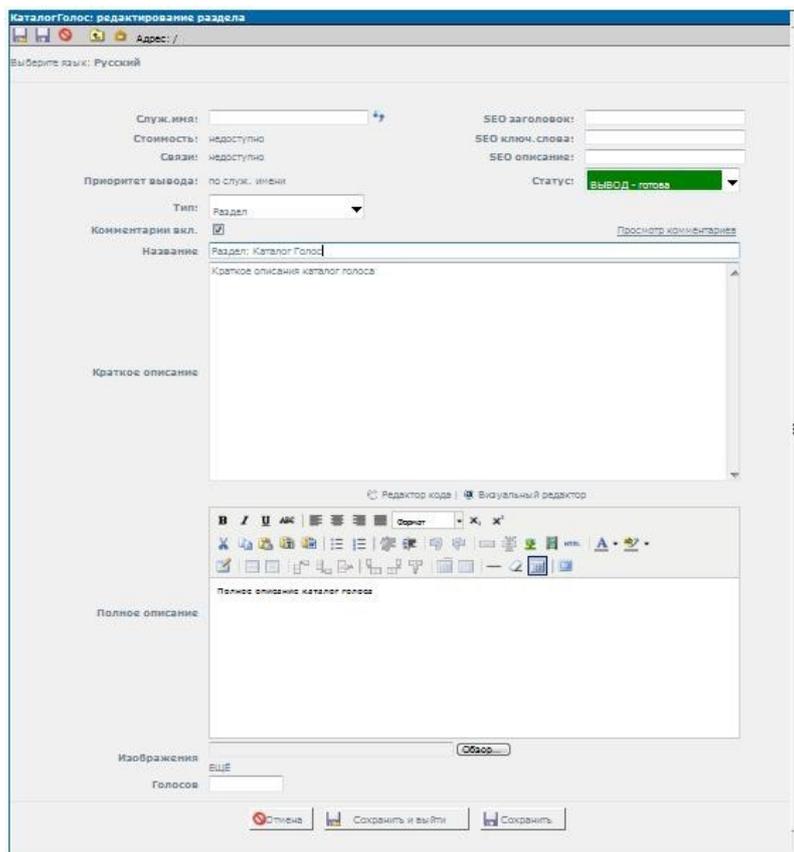
Голосовать на сайте можно только за «элементы».

Для редактирования элемента или раздела модуля «КаталогГолос», необходимо войти в модуль «КаталогГолос», в необходимом для редактирования элементе или разделе нажать на «операции»  и выбрать в открывшемся контекстном меню «изменить»  .



Для добавления раздела или элемента модуля «КаталогГолос», необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить раздел»  или «добавить элемент»  .

Откроется страница, содержащая:



**Служимя, стоимость, связи, приоритет вывода** – поля необходимы для продвинутых пользователей, их не надо изменять.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов «элемент» и «раздел». Элемент можно сделать разделом, а раздел - элементом.

**SEO заголовок, SEO ключ.слова, SEO описание** – поля необходимы для поисковой оптимизации сайта под поисковые системы. Если у Вас нет опыта в поисковой оптимизации сайта, не рекомендуем заполнять эти поля.

**Статус** – изменение статуса данного поля позволит запретить или разрешить отображение данной страницы на сайте.

**Комментарии** – если галочка установлена, посетители сайта смогут оставлять свои комментарии на редактируемой/добавляемой странице сайта. (этой странице – описать че за страница). Просмотреть комментарии, оставленные на редактируемой/добавляемой странице сайта можно нажав на «Просмотр комментариев».

**Название** – название страницы, будет отображаться в выдаче поисковых систем как заголовок страницы (пример), в браузере (пример), в заголовке закладки, а также в кратком описании (пример) и полном описании элемента каталога (пример).

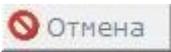
**Краткое описание** – поле, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «кратком описании» каталога. (пример)

**Полное описание** – основное поле страницы, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «полном описании» каталога. (пример)

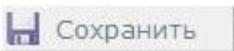
**Добавление изображения** - Вы можете добавить изображение, нажав на кнопку «обзор». Откроется окно, в котором необходимо выбрать изображение, находящееся в Вашем компьютере на жестком диске и нажать на кнопку «открыть». Вы можете добавить несколько изображений, нажав на ссылку «ЕЩЕ», и добавить изображение способом, описанным выше.

**Голосов** – поле содержит количество голосов, отданных за данный элемент каталога «каталогГолос». Вы можете изменить это количество элемента каталога. Голосовать можно только за «элементы» модуля «каталогГолос», для разделов это поле будет игнорироваться.

А также кнопки:

**Отмена**  – отменить внесенные изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.

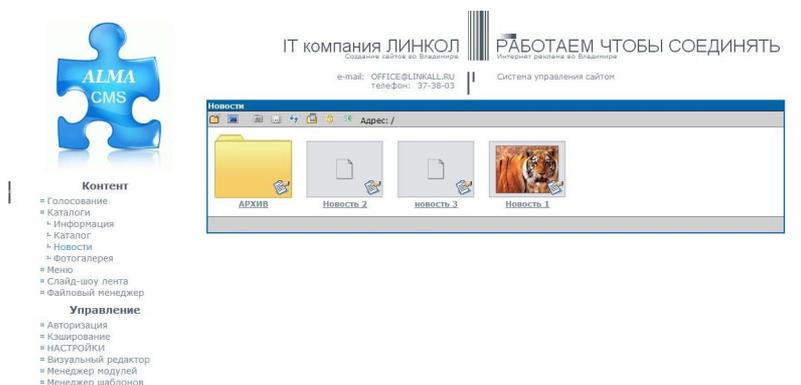
**Сохранить и выйти**  – сохранить изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.

**Сохранить**  – сохранить изменения и остаться на данной странице.

## Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Новости»

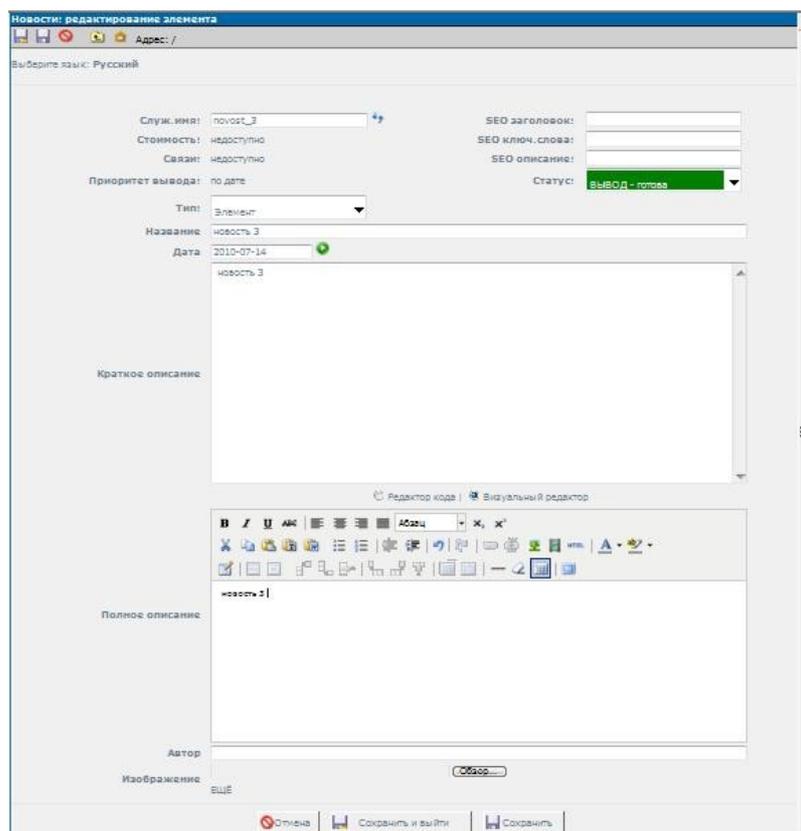
Для редактирования новостей необходимо войти в модуль «Новости», в необходимом для редактирования элементе или разделе нажать на «операции»  и выбрать в открывшемся

контекстном меню «изменить» .



Для добавления новой новости необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить элемент» .

Откроется страница, содержащая:



**Служ. имя, стоимость, связи, приоритет вывода** – поля необходимы для продвинутых пользователей, их не надо изменять.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов «элемент» и «раздел». Элемент можно сделать разделом, а раздел - элементом.

**SEO заголовок, SEO ключ.слова, SEO описание** – поля необходимы для поисковой оптимизации сайта под поисковые системы. Если у Вас нет опыта в поисковой оптимизации сайта, не рекомендуем заполнять эти поля.

**Статус** – изменение статуса данного поля позволит запретить или разрешить отображение данной страницы на сайте.

**Название** – название страницы, будет отображаться в выдаче поисковых систем как заголовок страницы (пример), в браузере (пример), в заголовке закладки, а также в кратком описании (пример) и полном описании элемента каталога (пример).

**Дата** – поле содержит дату добавления новости, по умолчанию датой добавления является текущая дата добавления. Дату можно изменить, нажав на кнопку . В появившемся окне выберите нужную дату.

?	январь, 2000							x
<<	<	Сегодня					>	>>
нед	пон	втр	срд	чет	пят	суб	вск	
52						1	2	
1	3	4	5	6	7	8	9	
2	10	11	12	13	14	15	16	
3	17	18	19	20	21	22	23	
4	24	25	26	27	28	29	30	
5	31							

Выберите дату

**Краткое описание** – поле, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «кратком описании» новостей на всех страницах сайта. (пример)

**Полное описание** – основное поле страницы, содержащее текстовый редактор, более подробно работа с текстовым редактором описана в разделе «работа с текстовым редактором». Содержимое поля будет отображаться в «полном описании» каталога. (пример)

**Автор** – поле содержит имя автора новости, которое будет выводиться на сайте внизу полного описания новости.

**Добавление изображения** - Вы можете добавить изображение, нажав на кнопку «обзор». Откроется окно, в котором необходимо выбрать изображение, находящееся в Вашем компьютере на жестком диске и нажать на кнопку «открыть». Вы можете добавить несколько изображений, нажав на ссылку «ЕЩЕ», и добавить изображение способом, описанным выше.

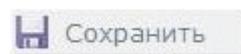
А также кнопки:



**Отмена** – отменить внесенные изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



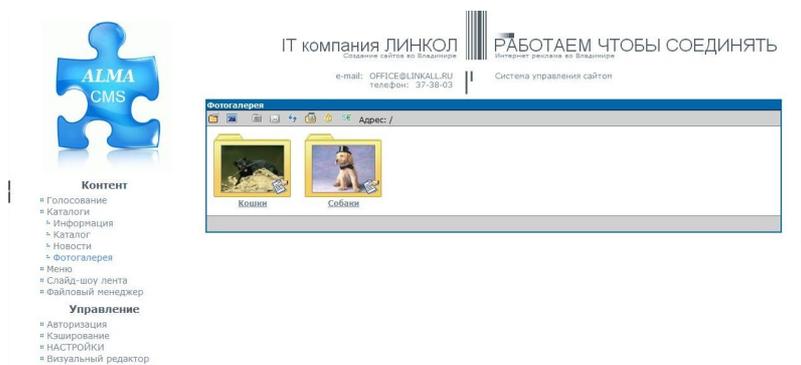
**Сохранить и выйти** – сохранить изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



**Сохранить** – сохранить изменения и остаться на данной странице.

## Добавление, редактирование и удаление элемента или раздела модуля «Фотогалерея»

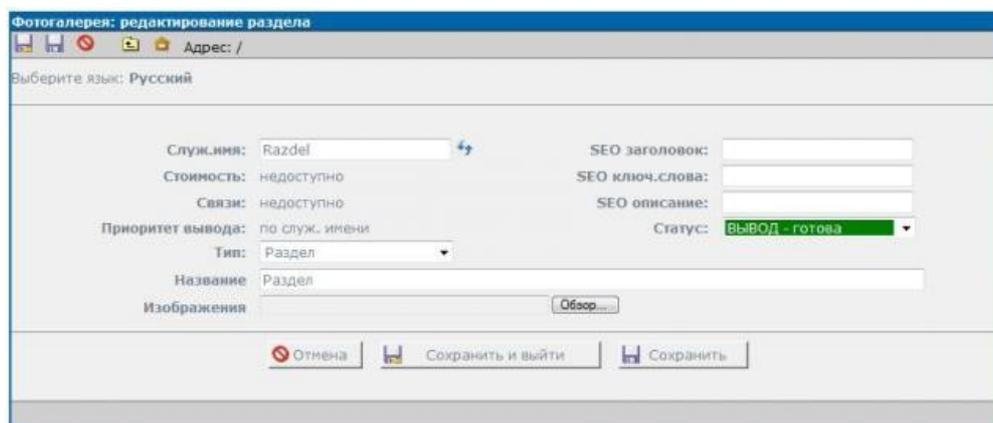
Для редактирования изображений в фотогалерее необходимо войти в модуль «Фотогалерея», в необходимом для редактирования элементе или разделе нажать на «операции»  и выбрать в открывшемся контекстном меню «изменить» .



Для добавления нового изображения/фото в фотогалерею необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить элемент» .

Для добавления нового раздела фотогалереи необходимо в меню модуля нажать на кнопку «добавить раздел» .

Откроется страница, содержащая:

The image shows a web form titled 'Фотогалерея: редактирование раздела'. At the top, it says 'Выберите язык: Русский'. Below this are several input fields and dropdown menus. On the left side, there are fields for 'Служб. имя:' (set to 'Razdel'), 'Стоимость:' (set to 'недоступно'), 'Связи:' (set to 'недоступно'), 'Приоритет вывода:' (set to 'по служ. имени'), 'Тип:' (set to 'Раздел'), and 'Название:' (set to 'Раздел'). On the right side, there are fields for 'SEO заголовок:', 'SEO ключ. слова:', 'SEO описание:', and 'Статус:' (set to 'Вывод - готов'). At the bottom, there is an 'Обзор...' button and three main action buttons: 'Отмена', 'Сохранить и выйти', and 'Сохранить'.

**Служ. имя, стоимость, связи, приоритет вывода** – поля необходимы для продвинутых пользователей, их не надо изменять.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов «элемент» и «раздел». Элемент можно сделать разделом фотогалереи, а раздел - элементом.

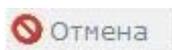
**SEO заголовок, SEO ключ. слова, SEO описание** – поля необходимы для поисковой оптимизации сайта под поисковые системы. Если у Вас нет опыта в поисковой оптимизации сайта, не рекомендуем заполнять эти поля.

**Статус** – изменение статуса данного поля позволит запретить или разрешить отображение данного изображения или фотогалереи на сайте.

**Название** – название изображения или раздела фотогалереи, будет отображаться как подпись к изображению или разделу на сайте.

**Добавление изображения** - Вы можете добавить изображение, нажав на кнопку «обзор». Откроется окно, в котором необходимо выбрать изображение, находящееся в Вашем компьютере на жестком диске и нажать на кнопку «открыть». Добавленное изображение автоматически ужалется до необходимого размера. В случае добавления элемента фотогалереи при нажатии на него на сайте изображение увеличится.

А также кнопки:



**Отмена** – отменить внесенные изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



**Сохранить и выйти** – сохранить изменения и выйти к разделу, содержащему данный раздел или элемент.



**Сохранить** – сохранить изменения и остаться на данной странице.

## Работа с файловым менеджером

Файловый менеджер позволяет хранить на сервере сайта необходимые для размещения на сайте изображения, файлы и другую информацию.

Чтобы добавить или удалить файл или изображение, необходимо зайти в файловый менеджер и зайти в нужный раздел:

1. **для добавления текстовых файлов** форматов WORD, EXCEL, PDF и других необходимо:

1.1. зайти в раздел «files»;

1.2. нажать на кнопку «добавить файл»  ;

1.3. нажать на кнопку «Обзор» и выбрать необходимый файл с Вашего жесткого диска;

1.4. Нажать на кнопку «загрузить».

2. **для добавления изображений** форматов GIF, JPG, PNG и других необходимо:

2.1. зайти в раздел «images»;

2.2. нажать на кнопку «добавить файл»  ;

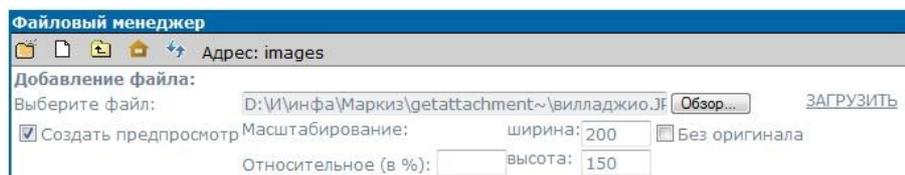
2.3. нажать на кнопку «обзор», и выбрать необходимый файл с Вашего жесткого диска;

2.4. чтобы создать уменьшенную копию изображения, необходимо установить галочку напротив «Создать предпросмотр» и установить параметры:

2.4.1. поле «относительное (в %）」 – позволяет задать относительное масштабирование в процентах от оригинального (загружаемого) изображения. Например, установив значение 50, получится изображение в 2 раза меньше — по ширине и по высоте;

2.4.2. поля «ширина» и «высота» - позволяют задать максимальные габариты уменьшенной копии загружаемого изображения в пикселях, причем уменьшенная копия будет иметь

пропорции, как у оригинального изображения. Например, поле «ширина» имеет значение 200, а «высота» — 150, и Вы загружаете изображение шириной 1000 пикселей на 500 пикселей, то ширина уменьшенной копии изображения составит 200 пикселей, а высота 100 пикселей. Если добавлять изображение шириной 500 пикселей и высотой 1000 пикселей, то ширина уменьшенной копии изображения составит 75 пикселей, а высота 150 пикселей;



2.4.3. поле «без оригинала» позволяет загрузить только уменьшенную копию загружаемого изображения, т.е. удалить загружаемое изображение в оригинальном размере;

2.5. нажать на кнопку «загрузить».

3. для добавления медиа файлов (рекомендуем загружать только медиа файлы формата SWF) необходимо:

3.1. зайти в раздел «media»;

3.2. нажать на кнопку «добавить файл»  ;

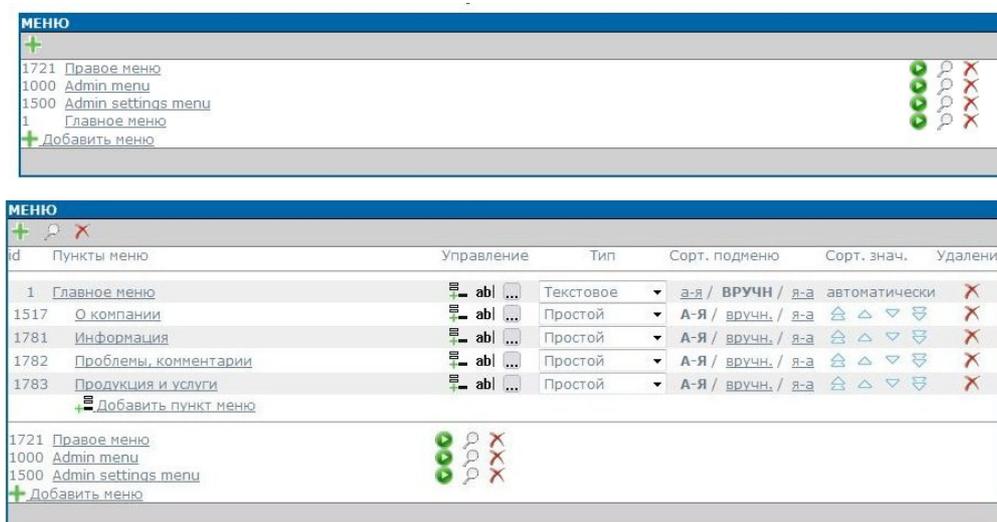
3.3. нажать на кнопку «обзор» и выбрать необходимый файл с Вашего жесткого диска;

3.4. Нажать на кнопку «загрузить».

## Меню

Модуль «меню» используется для редактирования элементов меню. Обычно на сайте расположено 1-2 меню.

Для редактирования элементов меню необходимо войти в нужное меню, кликнув по нему.



Напротив каждого элемента меню находятся элементы управления:

1. Кнопка «**добавить подпункт**»  - позволяет добавить подпункт в данный элемент. Т.е. элемент, напротив которого нажимаете кнопку «добавить подпункт», станет родительским элементом нового добавляемого пункта.

2. Кнопка «**переименовать**»  - позволяет переименовать пункт меню. При нажатии название пункта меню станет редактируемым. После изменения названия Вы можете сохранить его, нажав на «сохранить», или не сохранять, нажав на «отмена».

3. Кнопка «**изменить**»  - позволяет изменить страницу, на которую идет переход с элемента меню. При нажатии откроется окно, которое содержит поля, зависящие от поля элемента меню «Тип». Описание полей см. ниже.

После необходимо нажать на кнопку «сохранить». Внимание, после сохранения название элемента изменится в соответствии с выбранным элементом каталога.

4. **Тип** – позволяет выбрать тип элемента меню, определяющий поля, содержащиеся в окне, открываемом при нажатии на кнопку «изменить», из списка:

4.1. «**Ручной**» - позволяет указать страницу, на которую будет ссылаться элемент меню. При нажатии на кнопку «изменить» откроется окно, содержащее поля:

4.1.1. «Название» - название изменяемого элемента, устанавливается в данном поле и автоматически изменяется при выборе элементов каталога на имя элемента каталога.

4.1.2. «Ссылка» - в поле необходимо ввести URL страницы, на которую будет осуществляться переход на сайте.

4.1.3. «Служ. инфо» – поле необходимо для продвинутых пользователей.

4.2. «**Простой**» - позволяет выбрать страницу, на которую будет ссылаться элемент меню, из списка страниц сайта, сгруппированным по иерархии модулей. При нажатии на кнопку «изменить» откроется окно, содержащее:

4.2.1. список всех модулей сайта, в котором необходимо выбрать нужную страницу

4.2.2. «Ссылка» - в поле необходимо ввести URL страницы, на которую будет осуществляться переход на сайте.

4.2.3. «Служ. инфо» – поле необходимо для продвинутых пользователей.

4.2.4. «Название» - название изменяемого элемента, устанавливается в данном поле и автоматически изменяется при выборе элементов каталога на имя элемента каталога.

4.3. «**Выборочный**» - позволяет установить в качестве элементов меню элементы и разделы выбранного раздела каталога. При нажатии на кнопку «изменить» откроется окно, содержащее:

4.3.1. список всех модулей сайта, в котором необходимо выбрать нужный раздел

4.3.2. «Служ. инфо» – поле необходимо для продвинутых пользователей.

4.3.3. «Название» - название изменяемого элемента, устанавливается в данном поле и автоматически изменяется при выборе элементов каталога на имя элемента каталога.

Пример. В каталоге содержится раздел «Услуги», содержащий:

- подраздел «продукты» содержащий элемент «CMS»
- 2 элемента «разработка сайтов» и «продвижение сайтов». Если установить элементу меню тип «Выборочный» и установить ссылку на «Услуги», то на сайте появятся три элемента меню:

- «продукты», со ссылкой на раздел каталога «продукция»;
- «разработка сайтов», со ссылкой на элемент каталога «разработка сайтов»;
- «продвижение сайтов», со ссылкой на элемент каталога «продвижение сайтов».

4.4. «**Зависимый**» - тип элемента меню, необходим для создания сложных структур меню продвинутыми пользователями.

4.5. «**Рекурсивный**» - позволяет установить в качестве элементов меню элементы и разделы выбранного раздела каталога, а также их дочерние элементы и разделы. Работает подобно «выборочному», только выводятся не только элементы раздела, но и их дочерние элементы. При нажатии на кнопку «изменить» откроется окно, содержащее:

4.5.1. список всех модулей сайта, в котором необходимо выбрать нужный раздел

4.5.2. «Служ. инфо» – поле необходимо для продвинутых пользователей.

4.5.3. «Название» - название изменяемого элемента, устанавливается в данном поле и автоматически изменяется при выборе элементов каталога на имя элемента каталога.

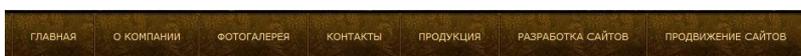
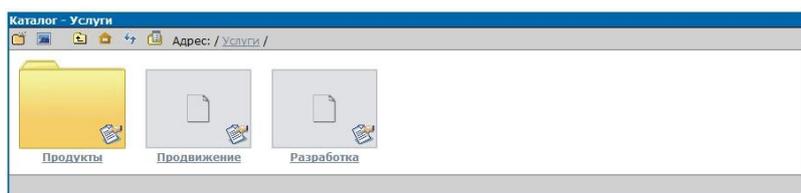
Пример. В каталоге содержится раздел «Услуги», содержащий:

- подраздел «продукты» содержащий элемент «CMS»
- 2 элемента «разработка сайтов» и «продвижение сайтов». Если установить элементу меню тип «Рекурсивный» и установить ссылку на «Услуги». То на сайте появятся три элемента меню:

- «продукты», со ссылкой на раздел каталога «продукция» и с элементом подменю «CMS», находящемся на более глубоком уровне вложенности;

- «разработка сайтов», со ссылкой на элемент каталога «разработка сайтов»;

- «продвижение сайтов», со ссылкой на элемент каталога «продвижение сайтов».



id	Пункты меню	Управление	Тип	Сорт. подменю	Сорт. знач.	Удаление
1	Главное меню	...	Текстовое	а-я / ВРУЧН / а-я	автоматически	✗
1519	Главная	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1517	О компании	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1719	О компании	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	автоматически	✗
1720	Продукция	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	автоматически	✗
	Добавить пункт меню					
1510	Фотогалерея	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1584	Контакты	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1770	Услуги	...	Рекурсивный	а-я / ВРУЧН / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1771	Продукция	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1772	Разработка сайтов	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
1773	Продвижение сайтов	...	Простой	А-Я / вручн. / а-я	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷	✗
	Добавить пункт меню					
	Добавить пункт меню					
1721	Левое меню	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷				✗
1000	Admin menu	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷				✗
1500	Admin settings menu	☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷				✗
	Добавить меню					

5. **Сортировка подменю** – позволяет отсортировать элементы подменю. Можно выбрать один из вариантов сортировки:

5.1. «а-я» - элементы подменю сортируются по алфавиту;

5.2. «вручн.» - позволяет расположить элементы подменю вручную.

5.3. «я-а» - элементы подменю сортируются по алфавиту в обратном порядке;

6. **Сортировка значений** – позволяет расположить элементы подменю вручную, используя стрелочки:

6.1. В самый верх (  ) – позволяет сделать элемент подменю самым первым.

6.2. Выше на один (  ) - позволяет сдвинуть элемент подменю выше на один элемент.

6.3. Ниже на один (  ) - позволяет сдвинуть элемент подменю ниже на один элемент.

6.4. В самый низ (  ) – позволяет сделать элемент подменю самым нижним.

7. Кнопка «удаление» - позволяет удалить элемент меню.

## Слайд-шоу лента

Для редактирования слайдов в слайд-шоу ленте необходимо войти в модуль «слайд-шоу лента»,

в необходимом для редактирования элементе нажать на «операции»  и выбрать в открывшемся контекстном меню «изменить»  .



Для добавления нового слайда, необходимо войти в необходимую слайд-шоу ленту и нажать на кнопку «добавить элемент»  .

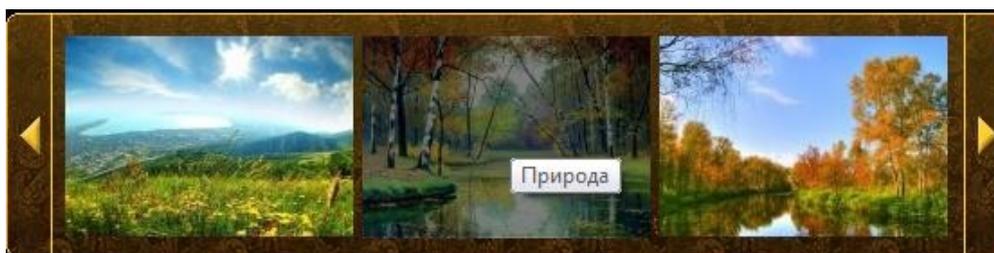
### Внимание!

В слайд-шоу ленте может быть только ограниченное количество слайдов. При достижении максимального количество слайдов, кнопка «добавить элемент» перестанет отображаться до тех пор, пока один или несколько слайдов не будут удалены. Обычно максимальное количество слайдов — 12.

Минимальное количество слайдов тоже ограничено. Если слайдов будет меньше минимального числа, то слайд-шоу лента не будет отображаться на сайте. Обычно минимальное количество слайдов — 3.

Откроется страница, содержащая:

**Название** – название слайда, будет отображаться на сайте при наведении и удержании курсора на слайд.



**Приоритет вывода** – поле определяет последовательность слайдов в слайд-шоу ленте, причем первым будет слайд с самым минимальным приоритетом, за ним будет следовать слайд с более высоким приоритетом и т.д., последним будет слайд с самым большим приоритетом. Слайды будут зациклены, т.е. после последнего будет идти опять первый.

**Тип** – можно выбрать один из двух вариантов:

1. «увеличение картинки» - при нажатии на слайд он плавно увеличится;
2. «переход по ссылке» - при нажатии на слайд осуществится переход на страничку, установленную в поле «Ссылка».

Добавить изображение можно одним из трех способов:

1. «**Добавить локальное изображение**» - позволяет добавить изображение с Вашего компьютера. При нажатии появится поле и кнопка «обзор», при нажатии на «обзор» необходимо выбрать файл с Вашего жесткого диска;
2. «**Добавить изображение с сервера**» - позволяет задать путь к требуемому изображению. Не рекомендуется использовать.
3. «**Добавить изображение из каталога**» - позволяет добавить изображение из уже добавленных изображений каталога. При нажатии откроется окно, в котором можно выбрать любой элемент или раздел. Изображение, прикрепленное к выбранному разделу или элементу, автоматически станет изображением слайда.

«**АвтоНазвание**» - позволяет автоматически установить название слайда:

1. по названию добавляемого изображения, если изображение добавляется через «Добавить локальное изображение»;
2. по названию элемента или раздела каталога, если изображение добавляется через «Добавить изображение из каталога».

«**АвтоСсылка**» - позволяет автоматически установить ссылку на элемент или раздела каталога, если:

1. изображение добавляется через «Добавить изображение из каталога»;
2. в поле «Тип» установлено «Переход по ссылке».

**Ссылка** – поле позволяет установить ссылку, по которой будет осуществляться переход при клике на слайд. Поле становится активным, если в поле «Тип» установлено «Переход по ссылке».

А также кнопка:



**Сохранить** – сохранить изменения и выйти к элементам слайд-шоу ленты.